

CHARGÉ DE GESTION LOCATIVE SOCIALE

Projet

L'Association Pour l'Amitié (APA) anime sur Paris et région Ile-de-France 30 « colocations solidaires », où vivent ensemble des personnes qui étaient sans domicile fixe et des « volontaires » qui avaient un logement. Ce projet innovant s'appuie sur une expérience de 17 ans, et s'inscrit dans la dynamique actuelle du « logement inclusif ». **L'association héberge aujourd'hui près de 300 personnes, dont 200 personnes sans domicile et 100 jeunes volontaires.** Il s'agit uniquement d'adultes, hommes et femmes. La durée d'accueil est souple et personnalisée. L'APA est une association liée à l'Eglise catholique, son aspiration est de mettre en œuvre l'Évangile, elle est attentive à toutes les dimensions des personnes accueillies, y compris spirituelle, tout en respectant les convictions de chacun.

L'APA est une association essentiellement formée de bénévoles, portant la conviction que chacun peut contribuer à sa mesure et selon ses talents au projet.

Pour assurer ses missions, l'APA recrute un(e) chargé(e) de gestion locative sociale.

Missions

- Assurer la gestion administrative et locative des colocataires de l'APA
 - Suivre l'encaissement des loyers (à distance et en rdv en présentiel) et les remboursements de dettes
 - Assurer le lien administratif avec les propriétaires des lieux de l'APA
 - Assurer la bonne maintenance des locaux, le lien avec les fournisseurs et prestataires externes et du salarié en insertion "maintenance"
 - Assurer l'entretien des véhicules de l'Association
 - Assurer la mise à jour de la documentation interne (livrets de résidents, règlement intérieur, conventions d'hébergement, rapports d'activité, ...)
 - Assurer le suivi administratif et comptable des séjours de vacances
 - Être en appui à la communication par la production de documents et la mise à jour du site
- Participer à un repas sur un site de l'association pour rencontrer les personnes "gratuitement" un vendredi soir par mois et un week-end par an

Cadre de travail

Poste à pourvoir à temps plein (temps partiel possible selon expérience) basé à Paris 15^e

Prise de poste début juin 2024.

Profil

Nous recherchons un personne qui :

- Adhère au projet et aux valeurs de l'association
- Possède des compétences administrative et en comptabilité (utilisation de logiciel de gestion locative)
- Possède une expérience en gestion de projet
- Fait preuve de dynamisme, de rigueur et de sens de l'initiative
- Possède une capacité à travailler en équipe, avec bénévoles et salariés
- Apprécie le travail dans une petite équipe qui implique une polyvalence sur chaque poste

Une période de passation avec la personne occupant le poste actuellement est prévue.

Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Le/la chargé(e) de gestion locative sociale est placé(e) sous l'autorité du responsable administratif et financier, et au sein d'une équipe salariée support qui comprend une personne chargée du développement des ressources.
- Il/Elle est en lien fonctionnel avec les modérateurs de l'association, les responsables de pôle et l'ensemble des colocataires, amis et anciens de l'APA.
- Il/Elle est en lien fonctionnel avec l'équipe sociale (salariée) qui travaille sur le même site, notamment sur les sujets des loyers.
- Il/Elle est responsable du suivi de la personne chargée de maintenance.

Salaire

Selon expérience

Veillez adresser candidature à l'adresse suivante: contact@associationpourelamitie.com